

## REGOLAMENTO SCOLASTICO SEZIONE PRIMAVERA

### Art.1 Generalità

la sezione primavera con la scuola dell'infanzia sono un'esperienza educativa essenziale per la maturazione della persona. La nostra struttura provvede all'educazione cattolica, morale, intellettuale e fisica del bambino continuando ed integrando l'opera della famiglia.

### Art.2 Orari

L'ingresso alla scuola è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

I bambini devono essere affidati personalmente ad un'insegnante, in nessun caso possono essere lasciati al cancello o in qualsiasi spazio scolastico. La responsabilità dell'insegnante, pertanto, decorre dal momento e solo nel caso in cui il bambino venga consegnato alla stessa dal genitore/accompagnatore.

I genitori si atterranno scrupolosamente a detto orario, al fine di garantire un corretto e proficuo svolgimento delle attività educativo-didattiche.

Per qualsiasi motivo si acceda alla scuola dopo le ore 09,00, il genitore o chi per lui lascerà il bambino in segreteria al personale della scuola che lo accompagnerà in sezione. L'uscita degli alunni che frequentano il solo turno antimeridiano avviene dalle ore 13.00 alle 13.30. I bambini che permangono il pomeriggio andranno a riposare.

Per quelli che frequentano anche il turno pomeridiano, l'uscita avviene dalle 15.30 alle 16.00.

E' necessario, al momento dell'uscita, avvisare un'insegnante che il genitore o suo delegato ha ripreso in carico il bambino.

I genitori devono comunicare i nominativi e fornire fotocopia della carta d'identità delle persone che sono delegate al ritiro del loro bambino dalla scuola. Non si affidano i bambini ai minori di 18 anni.

I genitori possono accedere agli spazi della scuola per il tempo necessario alla consegna e al ritiro del proprio figlio. In casi particolari, i genitori potranno chiedere un colloquio, qualora abbiano necessità, concordando le modalità e i tempi con le insegnanti e la direzione. **Una volta accompagnati e ritirati i bambini, non è possibile sostare in giardino e nei corridoi della struttura scolastica.**

L'entrata e l'uscita dalla struttura sono consentite esclusivamente dal cancelletto principale.

### Art. 3 Servizio di Pre e Post Scuola

Per le famiglie che hanno esigenza di anticipare l'ingresso e/o posticipare l'uscita, è attivo il servizio di pre e post scuola con ingresso anticipato alle ore 07,00 e uscita ritardata fino alle ore 18.00. Il servizio è gestito da una cooperativa. Il servizio comporta un supplemento di costo, fissato di anno in anno, da versare alla scuola.

### Art.4 Comunicazioni

Le comunicazioni alle famiglie avvengono tramite avvisi inviati via Mail o posti in bacheca fuori dalle aule.

Nel corso dell'anno scolastico ci saranno assemblee per tutti i genitori e colloqui delle insegnanti con le famiglie.

Per motivi di sicurezza e di copertura assicurativa, i genitori sono pregati di non portare nei locali scolastici i bambini durante le assemblee di classe o i colloqui individuali.

Ricordiamo, inoltre, che l'uso corretto dell'edificio scolastico e dei suoi arredi è un irrinunciabile fatto di civiltà. Di essi è proprietaria la Collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione.

### Art.5 Assenze

E' necessario avvisare le insegnanti se il bambino è assente; è obbligatorio comunicare l'assenza in

caso di malattia esantematica, nel caso di pediculosi, lunghe assenze o per i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico. Le telefonate, riguardanti queste notizie, si ricevono in orario di accoglienza (8.00 – 9.00).

Dopo **ogni assenza** è obbligatorio fornire alla scuola la giustificazione nei moduli appositi per la riammissione.

E' responsabilità dei genitori che i bambini ricomincino a frequentare la scuola nel momento in cui sono effettivamente guariti per il bene del bambino stesso e della comunità infantile.

### Art.6 Servizio Mensa

In caso di allergie o intolleranze alimentari è **obbligatorio** portare il certificato medico con specificati nel dettaglio gli alimenti a rischio. Il certificato ha validità annuale.

E' fatto divieto portare caramelle, alimenti e bibite all'interno della struttura scolastica.

I genitori, i cui figli dovranno assumere farmaci, provvederanno personalmente o tramite persona delegata alla somministrazione.

#### **Art.7 Oggetti personali**

La scuola non risponde dello smarrimento di oggetti personali.

#### **Art.8 Foto e Video**

Solo l'organico e persone delegate dall'istituto possono effettuare riprese video e foto che ritraggono i bambini durante le attività didattiche ed extra didattiche.

#### **Art.9 Iscrizioni**

Le iscrizioni si effettuano nel mese di gennaio e vanno rinnovate ogni anno per tutti gli allievi. Sono accolti bambini di due anni compiuti. La sezione, nel rispetto delle norme, sarà di 10 bambini ed è possibile attivare due sezioni. Il rapporto adulto bambino è di 1/10

Per iscrivere il proprio figlio i genitori devono compilare il modulo d'iscrizione, accettare il presente regolamento. e pagare la quota di iscrizione di € 145,00+ € 2.00 per la marca da bollo (Dopo la conferma della disponibilità del posto)

La quota di iscrizione non verrà restituita in nessun caso.

#### **Art.10 Rette di frequenza**

Le famiglie dovranno corrispondere una retta annuale di € 2.900,00. La retta mensile va pagata entro il 10 del mese corrente.

La retta di frequenza si può pagare in unica soluzione, oppure a rate mensili o bimestrali anticipate. La retta non si riduce in caso di assenze. Per i bambini non residenti nel comune di Azzano Decimo la retta è maggiorata di € 15.00 mensili. Ad ogni versamento andranno aggiunti € 2.00 per la marca da bollo.

Iscrizione e rette si effettuano con Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile fil. di Azzano X codice Iban: IT 66 G 08356 64780 000000002655

I genitori che hanno iscritto il figlio alla scuola, non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile.

In caso di sospensione dell'attività didattica per esigenze di sicurezza per il Covid 19 o altro, superiore al mese, la retta mensile potrà subire una riduzione nella misura stabilita dalla scuola, salvo conguagli, alla fine dell'emergenza, per eventuali contributi straordinari riconosciuti alla scuola dallo Stato dalla regione o dal Comune.

In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta non concordata con la scuola, la stessa si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi. Il mancato pagamento della retta non concordato autorizza la scuola a non ammettere il bambino alla frequenza.

Il ritiro anticipato del bambino non esonera i genitori dal pagamento della retta.

#### **Art.11 Priorità di accesso alla Sezione primavera**

1. Ordine di data di nascita
2. Fratelli di bambini frequentanti la nostra scuola dell'infanzia
3. Bambini residenti ad Azzano Decimo/capoluogo
4. Bambini residenti nelle frazioni
5. Ordine presentazione domanda

IL COMITATO DI GESTIONE E IL PERSONALE TUTTO

PER ACCETTAZIONE

Il padre.....la madre.....

## REGOLAMENTO SCOLASTICO SEZIONE PRIMAVERA

### Art.1 Generalità

la sezione primavera con la scuola dell'infanzia sono un'esperienza educativa essenziale per la maturazione della persona. La nostra struttura provvede all'educazione cattolica, morale, intellettuale e fisica del bambino continuando ed integrando l'opera della famiglia.

### Art.2 Orari

L'ingresso alla scuola è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

I bambini devono essere affidati personalmente ad un'insegnante, in nessun caso possono essere lasciati al cancello o in qualsiasi spazio scolastico. La responsabilità dell'insegnante, pertanto, decorre dal momento e solo nel caso in cui il bambino venga consegnato alla stessa dal genitore/accompagnatore.

I genitori si atterranno scrupolosamente a detto orario, al fine di garantire un corretto e proficuo svolgimento delle attività educativo-didattiche.

Per qualsiasi motivo si acceda alla scuola dopo le ore 09,00, il genitore o chi per lui lascerà il bambino in segreteria al personale della scuola che lo accompagnerà in sezione. L'uscita degli alunni che frequentano il solo turno antimeridiano avviene dalle ore 13.00 alle 13.30. I bambini che permangono il pomeriggio andranno a riposare.

Per quelli che frequentano anche il turno pomeridiano, l'uscita avviene dalle 15.30 alle 16.00.

E' necessario, al momento dell'uscita, avvisare un'insegnante che il genitore o suo delegato ha ripreso in carico il bambino.

I genitori devono comunicare i nominativi e fornire fotocopia della carta d'identità delle persone che sono delegate al ritiro del loro bambino dalla scuola. Non si affidano i bambini ai minori di 18 anni.

I genitori possono accedere agli spazi della scuola per il tempo necessario alla consegna e al ritiro del proprio figlio. In casi particolari, i genitori potranno chiedere un colloquio, qualora abbiano necessità, concordando le modalità e i tempi con le insegnanti e la direzione. **Una volta accompagnati e ritirati i bambini, non è possibile sostare in giardino e nei corridoi della struttura scolastica.**

L'entrata e l'uscita dalla struttura sono consentite esclusivamente dal cancelletto principale.

### Art. 3 Servizio di Pre e Post Scuola

Per le famiglie che hanno esigenza di anticipare l'ingresso e/o posticipare l'uscita, è attivo il servizio di pre e post scuola con ingresso anticipato alle ore 07,00 e uscita ritardata fino alle ore 18.00. Il servizio è gestito da una cooperativa. Il servizio comporta un supplemento di costo, fissato di anno in anno, da versare alla scuola.

### Art.4 Comunicazioni

Le comunicazioni alle famiglie avvengono tramite avvisi inviati via Mail o posti in bacheca fuori dalle aule.

Nel corso dell'anno scolastico ci saranno assemblee per tutti i genitori e colloqui delle insegnanti con le famiglie.

Per motivi di sicurezza e di copertura assicurativa, i genitori sono pregati di non portare nei locali scolastici i bambini durante le assemblee di classe o i colloqui individuali.

Ricordiamo, inoltre, che l'uso corretto dell'edificio scolastico e dei suoi arredi è un irrinunciabile fatto di civiltà. Di essi è proprietaria la Collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione.

### Art.5 Assenze

E' necessario avvisare le insegnanti se il bambino è assente; è obbligatorio comunicare l'assenza in

caso di malattia esantematica, nel caso di pediculosi, lunghe assenze o per i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico. Le telefonate, riguardanti queste notizie, si ricevono in orario di accoglienza (8.00 – 9.00).

Dopo **ogni assenza** è obbligatorio fornire alla scuola la giustificazione nei moduli appositi per la riammissione.

E' responsabilità dei genitori che i bambini ricomincino a frequentare la scuola nel momento in cui sono effettivamente guariti per il bene del bambino stesso e della comunità infantile.

### Art.6 Servizio Mensa

In caso di allergie o intolleranze alimentari è **obbligatorio** portare il certificato medico con specificati nel dettaglio gli alimenti a rischio. Il certificato ha validità annuale.

E' fatto divieto portare caramelle, alimenti e bibite all'interno della struttura scolastica.

I genitori, i cui figli dovranno assumere farmaci, provvederanno personalmente o tramite persona delegata alla somministrazione.

#### **Art.7 Oggetti personali**

La scuola non risponde dello smarrimento di oggetti personali.

#### **Art.8 Foto e Video**

Solo l'organico e persone delegate dall'istituto possono effettuare riprese video e foto che ritraggono i bambini durante le attività didattiche ed extra didattiche.

#### **Art.9 Iscrizioni**

Le iscrizioni si effettuano nel mese di gennaio e vanno rinnovate ogni anno per tutti gli allievi. Sono accolti bambini di due anni compiuti. La sezione, nel rispetto delle norme, sarà di 10 bambini ed è possibile attivare due sezioni. Il rapporto adulto bambino è di 1/10

Per iscrivere il proprio figlio i genitori devono compilare il modulo d'iscrizione, accettare il presente regolamento. e pagare la quota di iscrizione di € 145,00+ € 2.00 per la marca da bollo (Dopo la conferma della disponibilità del posto)

La quota di iscrizione non verrà restituita in nessun caso.

#### **Art.10 Rette di frequenza**

Le famiglie dovranno corrispondere una retta annuale di € 2.900,00. La retta mensile va pagata entro il 10 del mese corrente.

La retta di frequenza si può pagare in unica soluzione, oppure a rate mensili o bimestrali anticipate. La retta non si riduce in caso di assenze. Per i bambini non residenti nel comune di Azzano Decimo la retta è maggiorata di € 15.00 mensili. Ad ogni versamento andranno aggiunti € 2.00 per la marca da bollo.

Iscrizione e rette si effettuano con Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile fil. di Azzano X codice Iban: IT 66 G 08356 64780 000000002655

I genitori che hanno iscritto il figlio alla scuola, non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile.

In caso di sospensione dell'attività didattica per esigenze di sicurezza per il Covid 19 o altro, superiore al mese, la retta mensile potrà subire una riduzione nella misura stabilita dalla scuola, salvo conguagli, alla fine dell'emergenza, per eventuali contributi straordinari riconosciuti alla scuola dallo Stato dalla regione o dal Comune.

In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta non concordata con la scuola, la stessa si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi. Il mancato pagamento della retta non concordato autorizza la scuola a non ammettere il bambino alla frequenza.

Il ritiro anticipato del bambino non esonera i genitori dal pagamento della retta.

#### **Art.11 Priorità di accesso alla Sezione primavera**

1. Ordine di data di nascita
2. Fratelli di bambini frequentanti la nostra scuola dell'infanzia
3. Bambini residenti ad Azzano Decimo/capoluogo
4. Bambini residenti nelle frazioni
5. Ordine presentazione domanda

IL COMITATO DI GESTIONE E IL PERSONALE TUTTO